



Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

PROCEDIMENTOS PARA HOMOLOGAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO OU TESE DE DOUTORADO

O artigo 52 do Regulamento do Programa orienta sobre o Exame de Qualificação e os artigos 53 a 58 sobre defesas de dissertações e teses.

Cabe ao orientador:

1. compor a banca examinadora;
2. verificar na Secretaria do Programa as datas disponíveis para agendamento da seção (quando presencial);
3. preencher o formulário de anuência do orientador, tanto na qualificação quanto na defesa, e encaminhá-lo à Secretaria, por email.
4. informar à Secretaria nome completo, data de nascimento, CPF e contato dos examinadores externos para preenchimento do cadastro e elaboração de carta convite.

Cabe à Secretaria:

1. em caso de defesa presencial, agendar o espaço disponível para a qualificação ou defesa;
2. em caso de defesa por videoconferência, criar a sala virtual para a seção de defesa e encaminhar o link por e-mail aos envolvidos;
3. acolher formulário devidamente assinado pelo aluno e pelo orientador, com o arquivo em pdf do trabalho e submeter ao Colegiado para apreciação;
4. após a homologação pelo Colegiado, informar o aluno e o orientador do deferimento ou não da documentação;
5. emitir cartas-convite para cada membro da banca examinadora, tanto de qualificação quanto de defesa;
6. proceder o encaminhamento da dissertação ou tese aos membros da banca com cópias para orientador e discente;
7. certificar que todos os envolvidos receberam a dissertação ou tese;
8. emitir a documentação necessária para a realização e conclusão dos trabalhos, ata da seção (encaminhá-la por e-mail para assinatura digital aos membros avaliadores), declarações de participação para cada membro da banca (assinada pela Coordenação do Programa).

Prazo para depósito na Secretaria: 30 dias antes da data agendada.

Cabe ao discente:

1. protocolar a Tese ou Dissertação, para defesa ou qualificação, junto ao formulário de anuência já assinado pelo aluno e orientador no SGA;
infoespa@pucminas.br;
2. confirmar recebimento e o de acordo do Colegiado.



Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

FORMULÁRIO DE ANUÊNCIA DO ORIENTADOR

Na qualidade de orientador(a), declaro que o documento

Tese de Doutorado

Dissertação de Mestrado

elaborado pelo discente: _____

está em perfeitas condições de ser submetido à avaliação por banca examinadora para

Defesa

Qualificação

A realizar-se às ___ horas, do dia ___/___/2___

() Presencial

() Remota

() Híbrida

Título do Trabalho:

Submeto à aprovação do Colegiado os seguintes integrantes para a comissão examinadora:

MEMBROS DA BANCA EXAMINADORA	INSTITUIÇÃO
Orientador:	
Coorientador:	

Solicito deferimento para realização da sessão no dia e hora indicada acima.

Belo Horizonte, de _____ de _____.

Orientador(a):
Assinatura:
Assinatura do(a) Aluno(a):
<p style="text-align: center;">PARECER DO COLEGIADO DO PROGRAMA:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> DEFERIDO <input type="checkbox"/> INDEFERIDO</p>
Prof(a) _____



Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

Assinatura de Representante do Colegiado

Data: ____ / ____ / 20__

PROFESSOR(A) EXAMINADOR(A)

Nome:

Instituição de Ensino:

CPF:

Identidade:

Telefone:

Email:

PROFESSOR(A) EXAMINADOR(A)

Nome:

Instituição de Ensino:

CPF:

Identidade:

Telefone:

Email: